

REGULAMIN OGÓLNOPOLSKIEJ OLIMPIADY O ZDROWIU

Informacje wstępne

Olimpiada wpisuje się w lepsze zrozumienie powiązań między różnymi aspektami zdrowia człowieka postrzeganego w sposób holistyczny. Przyczynić się może do większego zainteresowania u młodzieży zdrowiem własnym i otoczenia. Celem Organizatorów Olimpiady jest promowanie zdrowego stylu życia wśród młodzieży i szeroko rozumianej edukacji zdrowotnej.

Organizacja zawodów i udział w niej 2-osobowych zespołów, będzie szansą kształtowania i rozwoju kompetencji miękkich (współpracy, negocjacji, wymiany poglądów, empatią, asertywnością, wyszukiwaniem, weryfikowaniem i prezentowaniem informacji), a także tych związanych z całowyciową dbałością o zdrowie, co znajduje swój mocny akcent w Programie Olimpiady.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881);
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji i sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2020 r. poz. 1036).

Źródła finansowania:

Koszty zorganizowania i przeprowadzenia Olimpiady są pokrywane z:

- dotacji Ministerstwa Edukacji Narodowej uzyskiwanych na podstawie umowy na organizację i przeprowadzenie trójstopniowych zawodów Olimpiady,
- wkładu własnego, w tym pracy wolontariackiej oraz wkładów finansowych, osobowych i rzeczowych udzielonych przez partnerów.

Celem głównym Olimpiady jest rozwijanie zaawansowanych kompetencji uczniów w zakresie całowyciowej dbałości o zdrowie z uwzględnieniem samodzielności w podejmowaniu decyzji zdrowotnych oraz odpowiedzialności za zdrowie własne i otoczenia. Ponadto, promocja nawyków zdrowego odżywiania, ruchu i higieny oraz dbanie o środowisko naturalne poprzez:

1. Kształtowanie wśród uczniów postaw i zachowań prozdrowotnych i proekologicznych;
2. Pogłębianie wiedzy uczestników na temat zagrożeń zdrowotnych oraz sposobów ochrony zdrowia i dbałości o zdrowie i środowisko naturalne;

3. Inicjowanie i realizowanie przez młodzież działań promujących zdrowie oraz dbałość o środowisko naturalne w środowisku szkolnym i lokalnym.

Celem szczegółowym Olimpiady jest:

1. Umożliwienie młodzieży sprawdzenia nabytej wiedzy z zakresu zajęć edukacji zdrowotnej oraz nabycie umiejętności praktycznego jej wykorzystania podczas etapu okręgowego oraz finału Olimpiady;
2. Poszerzenie wiedzy normatywnej (prawnej) dotyczącej zdrowia;
3. Zainteresowanie młodzieży problematyką zdrowia we wszystkich jego wymiarach, tj. fizycznym, psychicznym, społecznym, seksualnym i środowiskowym;
4. Kształtowanie pozytywnej postawy w sytuacjach zagrażających życiu i zdrowiu, w tym zagrożeń wynikających z degradacji środowiska naturalnego i zmiany klimatu;
5. Poszerzenie wiedzy z zakresu zajęć Edukacja zdrowotna;
6. Upowszechnianie nauk o zdrowiu, jako dyscypliny naukowej.

Rozdział I. Olimpiada i jej organizator

§ 1. Prawa i obowiązki Organizatora

- 1.1 Organizatorem Olimpiady jest Stowarzyszenie Zwyczaj „Przed wszystkim Zdrowie”, z siedzibą w Olsztynie, ul. Borowa 6/33, 10-242 Olsztyn (dalej: „Organizator” lub „Stowarzyszenie”) tel. 693 858 270 e-mail: beatamatuszewska71@gmail.com
- 1.2. Partnerem strategicznym Olimpiady jest Warmińsko – Mazurskie Centrum Chorób Płuc w Olsztynie, Jagiellońska 78, 10-357 Olsztyn, (dalej: „Partner”) tel. 89 532 29 00 e-mail: sekretariat@wmccp.pl www.wmccp.pl
- 1.3. Zadaniem Organizatora jest organizowanie Olimpiady poprzez m.in.:
 - a) współdziałanie z Ministerstwem Edukacji Narodowej w sprawach związanych z organizacją Olimpiady;
 - b) powołanie Komitetu Głównego do prowadzenia działalności merytoryczno-organizacyjnej;
 - c) rozwiązywanie problemów i sporów wychodzących poza kompetencje Komitetu Głównego;
 - d) wspieranie Komitetu Głównego w organizacji Olimpiady, finału i uroczystego zakończenia każdej edycji;
 - e) nadzór nad realizacją Olimpiady zgodnie z postanowieniami jej regulaminu i dokumentacją programową.

1.4. Organizator ma prawo do:

- a) anulowania, w porozumieniu z Komitetem Głównym, wyników poszczególnych etapów lub zobowiązanie do powtórzenia zawodów w razie ujawnienia i udokumentowania istotnych - naruszających Regulamin Olimpiady - nieprawidłowości;
- b) rozstrzygania sporów i prowadzenia arbitrażu w sprawach dotyczących Olimpiady i jej uczestników;
- c) kontrolowania dokumentacji z przeprowadzonych zawodów;
- d) reprezentowania Olimpiady na zewnątrz i nawiązywania współpracy z partnerami zewnętrznymi;
- e) monitorowania przebiegu poszczególnych etapów Olimpiady;
- f) ustalania liczby Komitetów Okręgowych oraz współdecydowania o miejscach, w których odbywać się będą eliminacje II stopnia;
- g) dokonywania korekty harmonogramu Olimpiady w uzasadnionych przypadkach.

1.5. Organizator ma obowiązek:

- a) zapewnienie realizacji przedsięwzięcia zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu (w tym obsługa administracyjno-organizacyjna oraz finansów-księgowa przy wsparciu Partnera);
- b) zasięgania opinii Partnera w istotnych sprawach dotyczących organizacji i przebiegu olimpiady, w tym w szczególności w sprawie osób powoływanych do organów biorących udział w organizacji olimpiady;
- c) cała dokumentacja merytoryczna i finansowa zadania będzie przechowywana w siedzibie organizatora przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zleceniobiorca przyjął sprawozdanie.

1.6. Partner ma prawo do:

- a) współorganizowania finału Olimpiady i uroczystego zakończenia każdej edycji;
- b) podejmowanie działań promujących olimpiadę w tym organizowanie seminariów konferencji dla młodzieży, nauczycieli i dyrektorów szkół;
- c) wyznaczenie autora i recenzenta testów na pierwszy i trzeci etap;
- d) współpracowania z Organizatorem Olimpiady oraz Komitetem Głównym Olimpiady
- e) nawiązywania współpracy ze sponsorami oraz z innymi podmiotami,
- f) wskazywania kandydatów do organów organizujących olimpiadę,
- g) wyrażenia wiążącego dla Organizatora sprzeciwu, co do decydowania o istotnych sprawach w organizacji olimpiady, w tym sprzeciwu co do osoby powołanej w skład organów biorących udział w jej organizacji.

1.7. Partner ma obowiązek:

- a) dołożyć wszelkich starań, aby realizacja przedsięwzięcia była zgodna z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
- b) wsparcia w prowadzeniu spraw administracyjnych Olimpiady, obsłudze prawnej, finansowo-organizacyjnej przedsięwzięcia, oraz księgowości, rozliczeniach i przygotowaniu sprawozdań finansowych z realizacji zadania.

§ 2. Struktura i organizacja olimpiady.

2.1. Olimpiada ma strukturę rozproszoną, którą tworzą:

- a) Komitet Główny Olimpiady; biuro Komitetu Głównego mieści się przy ul. Borowa 6/33, 10-242 Olsztyn;
- b) dziesięć Komitetów Okręgowych, których adresy będą publikowane na stronie internetowej Olimpiady www.olimpiadaozdrowiu.pl (strona Partnera). Komitety Okręgowe zlokalizowane są głównie w miastach wojewódzkich. W przypadkach uzasadnionych Komitet Główny może zdecydować o połączeniu Komitetów Okręgowych dla kilku województw;
- c) Komisje Szkolne.

2.2. Komitet Główny Olimpiady

- a) Komitet Główny olimpiady działa według następujących zasad:
 - członków Komitetu Głównego powołuje i odwołuje Prezes Stowarzyszenia;
 - wybiera ze swego grona przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza w głosowaniu jawnym;
 - składa się z co najmniej 5 osób, wśród których znajdują się m.in. lekarze i specjaliści, nauczyciele akademicki, nauczyciele ze szkół ponadpodstawowych.
- b) Do obowiązków Komitetu Głównego należy:
 - zatwierdzenie testów opracowanych przez ekspertów na I i III etap;
 - opracowanie, wybór, ustalenie i ogłoszenie tematów do przygotowania prezentacji lub filmu na II etap;
 - powołanie komisji oceniającej przebieg debaty podczas trzeciego etapu;
 - współpraca z Komisjami Szkolnymi podczas przebiegu I etapu Olimpiady;
 - sprawowanie nadzoru nad organizacją i przebiegiem Olimpiady;
 - współpraca z Koordynatorem Olimpiady, o którym mowa w § 2.5;
 - reprezentowanie Olimpiady na zewnątrz;

- współpraca z Organizatorem i Partnerem w zakresie ustalania szczegółów przebiegu okręgowego i centralnego etapu Olimpiady;
 - nawiązywanie współpracy z partnerami zewnętrznymi;
 - rekomendowanie członków Komitetów Okręgowych;
 - zatwierdzenie harmonogramu Olimpiady;
 - przygotowanie i przeprowadzenie finału Olimpiady;
 - prowadzenie dokumentacji zgodnie z Regulaminem;
 - organizacja sieci okręgów;
 - współpraca z Komisjami Szkolnymi i Komitetami Okręgowymi;
 - opracowanie wzorów dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia poszczególnych etapów Olimpiady.
- c) Komitet Główny ma prawo do:
- współdecydowania o szczegółowych założeniach merytorycznych poszczególnych edycji Olimpiady;
 - wnioskowania o poszerzenie składu osobowego Komitetu o dodatkowe osoby do realizowania ustalonych zadań;
 - włączenia się w poszukiwanie sponsorów;
 - podejmowanie działań promujących Olimpiadę.
- d) Uchwały Komitetu Głównego zapadają zwykłą większością głosów członków uczestniczących w zebraniu.
- e) Uchwały Komitetu Głównego dotyczące ustalenia tematów i zadań na okręgowy oraz centralny etap Olimpiady są tajne do czasu rozpoczęcia zawodów.
- f) Pracami Komitetu Głównego kieruje przewodniczący, który:
- organizuje i koordynuje prace Komitetu;
 - zwołuje posiedzenia Komitetu;
 - przewodniczy posiedzeniom Komitetu;
 - powołuje Komitety Okręgowe rekomendowane przez Komitet Główny;
 - reprezentuje Komitet na zewnątrz.
- g) Z upoważnienia przewodniczącego, wiceprzewodniczący Komitetu Głównego może:
- przewodniczyć posiedzeniom Komitetu;
 - reprezentować Komitet na zewnątrz.

- h) Komitet Główny rozstrzyga spory wynikające z kwestii merytorycznych i ma prawo - w porozumieniu z Organizatorem i Partnerem - wykluczenia uczestników z zawodów w przypadku nieprzestrzegania Regulaminu.

2.3. Komitety Okręgowe

- a) Komitety Okręgowe działają według następujących zasad:

- członków Komitetów Okręgowych rekomendowanych przez Komitet Główny, Organizatora lub Partnera powołuje przewodniczący Komitetu Głównego;
- Komitety Okręgowe funkcjonować będą w dziesięciu miastach (głównie wojewódzkich) wyznaczonych przez Komitet Główny. W przypadku małej liczby zespołów zakwalifikowanych do II etapu w poszczególnych regionach Organizator może połączyć Komitety i zmniejszyć liczbę okręgów.

- b) Do obowiązków Komitetów Okręgowych należą:

- organizacja zawodów szczebla okręgowego, w tym m.in. przekazywanie pełnej informacji o wynikach uczestników zawodów;
- ocenianie zespołów podczas II etapu według kryteriów opracowanych przez Komitet Główny;
- kwalifikowanie zespołów do etapu okręgowego;
- komunikowanie się z uczestnikami Olimpiady i ich opiekunami;
- prowadzenie dokumentacji zgodnie z ustalonymi w regulaminie zasadami;
- współpraca z Komisjami Szkolnymi i innymi Komitetami Okręgowymi oraz Komitetem Głównym.

- c) Komitety Okręgowe mają prawo do:

- poszukiwania sponsorów nagród dla uczestników zawodów;
- współpracy z Organizatorem i Partnerem oraz Koordynatorem Olimpiady, o którym mowa w § 2.5;

- d) Wykaz Komitetów Okręgowych wraz z danymi teleadresowymi zamieszczane są na stronie internetowej Olimpiady.

2.4. Komisje szkolne

- a) Komisję Szkolną powołuje Dyrektor szkoły spośród zatrudnionych w niej nauczycieli.

- b) Komisja Szkolna ma następujące prawa i obowiązki:

- dokonuje zgłoszenia szkoły do udziału w Olimpiadzie,
- zapewnienie zgodnego z Regulaminem przebiegu szkolnego etapu Olimpiady;

- umożliwienie uczestnikom zawodów przystąpienia do etapu szkolnego Olimpiady w wyznaczonym terminie i czasie, także poprzez usprawiedliwienie nieobecności uczniów na innych zajęciach w dniu zawodów;
 - rekomendowanie uczestników do etapu okręgowego;
 - opieka merytoryczna i organizacyjna nad uczestnikami zakwalifikowanymi do eliminacji II stopnia Olimpiady;
 - dbanie o zachowanie tajności zadań;
 - zapoznanie uczestników z Regulaminem Olimpiady;
 - prowadzenie dokumentacji zgodnie z ustalonymi w regulaminie zasadami.
- c) Przy powielaniu i przechowywaniu zadań za zachowanie zasad bezpieczeństwa, odpowiedzialny jest Dyrektor szkoły lub wyznaczona przez niego osoba.
- d) Od decyzji Komisji Szkolnych przysługuje odwołanie do Komitetu Okręgowego.
- 2.5. Zarząd Stowarzyszenia powołuje Koordynatora Olimpiady, którego zadaniem jest:
- a) opracowanie harmonogramu Olimpiady;
 - b) kontakt z uczestnikami zawodów, pomoc w rozwiązywaniu problemów;
 - c) współpraca z Komisjami Szkolnymi i Komitetami Okręgowymi w zakresie spraw organizacyjnych;
 - d) organizacja procesu zgłoszeń szkół i uczestników;
 - e) zapewnienie logistyki związanej z organizacją i przebiegiem Olimpiady (w tym dystrybucja testów);
 - f) przygotowanie bazy adresowej szkół uczestniczących w Olimpiadzie;
 - g) przekazywanie wyników z poszczególnych etapów Olimpiady do Komitetu Głównego;
 - h) prowadzenie rejestru wydanych zaświadczeń dla etapu centralnego;

2.6. Partner zapewnia pracowników ds. organizacyjnych i finansowych, których zadaniem jest:

- a) przygotowanie i przekazanie dokumentacji do rozliczeń finansowych (zwrot kosztów podróży, delegacje, opisywanie faktur, rachunków);
- b) umieszczanie informacji na stronie internetowej Olimpiady.

Rozdział II - Organizacja Olimpiady

§ 3 Uczestnicy olimpiady

3.1. W Olimpiadzie o Zdrowiu mogą brać udział uczniowie szkół ponadpodstawowych: czteroletnich liceów i pięcioletnich techników oraz branżowych szkół I i II stopnia. Udział w Olimpiadzie jest dobrowolny.

3.2. Uczestnikami Olimpiady mogą być również uczniowie szkół podstawowych, w szczególności realizujący indywidualny program lub tok nauki, rekomendowani przez szkołę

3.3. Uczniowie przystępują do Olimpiady poprzez zgłoszenie chęci udziału wychowawcy, nauczycielowi lub Dyrektorowi szkoły, którzy przekazują tę informację Komisji Szkolnej.

- a) Zgłoszenie uczestnictwa szkoły odbywa się w systemie elektronicznym dostępnym poprzez link rejestracyjny podany w komunikacie na stronie Olimpiady.
- b) W przypadku, gdy w szkole, do której uczestnik uczęszcza nie organizuje się etapu szkolnego Olimpiady Uczestnik może do niej przystąpić w innej szkole wskazanej przez Dyrektora szkoły.
- c) Podczas rejestracji tożsamość szkoły jest weryfikowana poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres figurujący w SIO.
- d) Uczestnik może być poproszony o konieczność wypełnienia ankiety dla celów statystycznych, podczas rejestracji udziału w Olimpiadzie.
- e) Po przyjęciu zgłoszenia Przewodniczący Komisji Szkolnej jest zobowiązany do:
 - poinformowania o zakresie wiedzy i umiejętności obowiązujących na poszczególnych etapach;
 - poinformowania o literaturze pomocnej w przygotowaniu do zawodów;
 - zapoznania z programem i Regulaminem Olimpiady;
 - zapoznania z obowiązkami i prawami uczestnika Olimpiady;
 - poinformowania o możliwości i warunkach skorzystania z pomocy nauczycieli w przygotowaniu do uczestnictwa w zawodach Olimpiady.

3.4. Uczestnicy Olimpiady są zobowiązani do:

- a) przestrzegania Regulaminu i harmonogramu Olimpiady;
- b) informowania Komitetu Głównego lub organizatora o ewentualnych zastrzeżeniach dot. organizacji i przebiegu Olimpiady;

3.5. Uczestnicy Olimpiady mają prawo do:

- a) uzyskania pełnej informacji o wynikach zespołu na poszczególnych etapach Olimpiady;
- b) otrzymania informacji o harmonogramie olimpiady, tematyce, zasadach przeprowadzania eliminacji na poszczególnych etapach;

- c) refundacji kosztów przejazdu na etap okręgowy (bilet szkolny, 2 klasa PKP „Przewozy Regionalne”, PKS) oraz etap centralny (II klasa PKP „Przewozy Regionalne”, PKP Intercity, PKS);
- d) bezpłatnego zakwaterowania i wyżywienia na etapie centralnym;
- e) składania odwołań od decyzji Komitetu Okręgowego lub Komitetu Głównego zgodnie z trybem określonym w § 29 niniejszego Regulaminu.

§ 4. Organizacja zawodów

Olimpiadę organizuje się jako trójstopniowe zawody o zasięgu ogólnopolskim, w których wymagany jest od uczestników określony zakres i poziom wiedzy oraz umiejętności podany w programie olimpiady.

4.1. Zawody Olimpiady mają charakter drużynowy. Uczniowie rozwiązują test na I i III etapie oraz na II etapie wykonują prezentację lub film. Prace na każdym etapie wykonują w zespołach dwuosobowych. Uczniowie muszą być z tej samej szkoły, niekoniecznie z tej samej klasy.

- zawody I stopnia – etap szkolny,
- zawody II stopnia – etap okręgowy,
- zawody III stopnia – etap centralny.

4.2. Zawody I stopnia (etap szkolny) mają następujący przebieg:

- a) uczestnicy - zespoły 2-osobowe wspólnie rozwiązują w szkole test jednokrotnego wyboru (w wersji online lub tradycyjnie);
- b) test trwa 45 minut i zawiera 30 pytań (20 pytań za 1 punkt i 10 pytań za 2 punkty) z zakresu znajomości przepisów prawa dotyczącego zagadnień związanych ze zdrowiem;
- c) zawody szkolne odbywają się we wszystkich szkołach tego samego dnia (ustalone w harmonogramie);
- d) test oceniają Członkowie Komisji Szkolnej zgodnie z kluczem odpowiedzi przekazanym przez Komitet Główny;
- e) wyniki zespołów Komisje przekazują do Komitetu Głównego za pomocą formularza elektronicznego opublikowanego w komunikacie;
- f) Komitet Główny po przeanalizowaniu wyników testu ustala próg punktowy (co najmniej 60% punktów możliwych do uzyskania), który jest podstawą do kwalifikacji zespołów do drugiego etapu, wydając stosowny komunikat. Komisje Szkolne do II etapu rekomendują wówczas uczestników, którzy uzyskali ustalony w komunikacie próg. W przypadku równej liczby punktów uzyskanych przez uczestników do dalszego etapu przechodzą ci, którzy

uzyskali więcej punktów za rozwiązanie zadań o wyższym stopniu trudności. W przypadku braku rozstrzygnięcia dodatkowe kryteria określa Komitet Główny;

- g) Komisja Szkolna do drugiego etapu zawodów rekomenduje nie więcej niż trzy zespoły z danego typu szkoły (oddzielnie LO, T itp.), które zdobyły największą liczbę punktów nie mniej jednak niż wartość progu ustalony przez Komitet Główny;
- h) Komisja szkolna zobowiązana jest przesłać skan protokołu wraz z testami rekomendowanych zespołów do właściwego Komitetu Okręgowego w terminie określonym w harmonogramie Olimpiady;
- i) Komitet Okręgowy kwalifikuje do II etapu nie więcej niż 10 zespołów i powiadamia właściwe Komisje Szkolne, które zobowiązane są powiadomić o tym zakwalifikowywane zespoły;
- j) Komisje Szkolne, przesyłają do Komitetów Okręgowych, Karty Zgłoszenia Udziału Uczestników zakwalifikowanych do II etapu Olimpiady;
- k) Komisja Szkolna gromadzi następującą dokumentację zawodów I stopnia przez okres 2 lat:
 - powołanie przez Dyrektora szkoły członków Komisji Szkolnej;
 - listę uczniów zgłoszonych do udziału w zawodach szkolnych;
 - protokół przebiegu zawodów I stopnia.
- l) Komisja Szkolna, w terminie ustalonym w harmonogramie, zobowiązana jest przesłać do Komitetu Głównego drogą elektroniczną wyniki wszystkich uczestników oraz protokół (bez listy uczestników).

4.3 Zawody II stopnia – etap okręgowy

- a) Komitet Główny Olimpiady powołuje 3 - osobowe Komitety Okręgowe w składzie: przewodniczący, sekretarz oraz członek.
- b) Posiedzenia Komitetu Okręgowego są zwoływane przez Przewodniczącego i odbywają się przynajmniej 2 razy w roku, w tym w czasie trwania eliminacji okręgowych. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów.
- c) Zawody II stopnia mają następujący przebieg:
 - zawody okręgowe Olimpiady organizowane są w miejscu wskazanym przez dany Komitet Okręgowy i przeprowadzane są w ciągu jednego dnia (ustalonego w harmonogramie);
 - uczestnicy są zobowiązani do posiadania przy sobie ważnej legitymacji szkolnej lub dowodu osobistego lub paszportu;

- w czasie eliminacji okręgowych niedozwolone jest korzystanie z jakichkolwiek pomocy naukowych oraz zakaz posiadania urządzeń komunikacyjnych (np.: telefon komórkowy, tablet).
- d) II Etap (Okręgowy) zakłada przygotowanie przez zespoły prezentacji (przesłać w formacie PowerPoint – ppt, pps lub pptx, ppsx) lub filmu (przesłać w formacie: AVI, MP4, FLV) o tematyce ustalonej przez Komitet Główny.
- e) Czas prezentacji lub filmu to max. 10 min. Ocenie podlega zarówno przygotowany materiał, jak i sposób jego przedstawienia.
- f) Po zakończeniu prezentacji zespół odpowiada na 2 pytania dotyczące problematyki przedstawionej w wystąpieniu.
- g) Komitet ocenia zespół w skali od 0 do 20 punktów. Maksymalnie 12 pkt. za prezentację oraz 8 pkt.(łącznie) za odpowiedzi na pytania
- h) Kryterium oceny pracy stanowi:
 - oryginalność, pomysłowość, innowacyjność (0-4 pkt.);
 - zawartość merytoryczna, (0-6 pkt.);
 - stylistyczna poprawność językowa (0-2 pkt.).
- i) Warunkiem rekomendacji do 3 etapu Olimpiady jest spełnienie dwóch warunków łącznie:
 - uzyskanie co najmniej 80% punktów możliwych do uzyskania /16 pkt./ podczas II etapu;
 - uzyskanie największej liczby pkt. łącznie - z prezentacji/filmu oraz testu z I etapu.
- j) Komitet Okręgowy w terminie wskazanym w harmonogramie zobowiązany jest wysłać do Komitetu Głównego pełną dokumentację rekomendowanego zespołu do III etapu (protokół, karta zespołu, karta informacyjna o wynikach zespołu oraz test z I etapu).
- k) W przypadku równej liczby punktów u większej liczby zespołów, o wytypowaniu do zawodów centralnych decyduje w pierwszej kolejności większa liczba punktów zdobyta za prezentację/film. W przypadku braku rozstrzygnięcia, dodatkowe kryteria określa Komitet Główny.
- l) Komitet Główny kwalifikuje do etapu centralnego 10 zespołów z regionów.
- m) Komitet Główny Olimpiady zgodnie z harmonogramem informuje zespoły uczestników zakwalifikowanych do etapu centralnego oraz Komitety Okręgowe o miejscu, terminie i sposobie organizacji zawodów centralnych.
- n) Komitet Okręgowy gromadzi następującą dokumentację przez okres 2 lat:
 - powołanie przez Komitet Główny członków Komitetu Okręgowego;

- listę uczestników zgłoszonych do udziału w zawodach okręgowych, prace zgłoszonych uczestników, protokół zawodów II stopnia, Karta zgłoszenia udziału uczestnika
- o) Posiedzenia Komitetu Okręgowego są zwoływane przez Przewodniczącego i odbywają się przynajmniej raz w roku w czasie trwania eliminacji okręgowych. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów.
- p) Komitet Główny Olimpiady najpóźniej 28 dni przed terminem zawodów III stopnia etapu centralnego informuje uczestników zakwalifikowanych do tego etapu.

4.4 Zawody III stopnia – etap centralny

- a) Finał Olimpiady (etap centralny) organizuje i przeprowadza Komitet Główny w Olsztynie.
- b) Zawody centralne Olimpiady przeprowadzane są w ciągu jednego dnia w terminie wskazanym w harmonogramie.
- c) Finalistom zapewnia się zakwaterowanie, wyżywienie i zwrot kosztów podróży.
- d) Finaliści są zobowiązani do posiadania przy sobie ważnej legitymacji szkolnej lub dowodu osobistego lub paszportu.
- e) W czasie zawodów centralnych niedozwolone jest korzystanie z jakichkolwiek pomocy naukowych oraz obowiązuje zakaz posiadania urządzeń elektronicznych (np.: telefon komórkowy).
- f) Eliminacje III etapu mają charakter 2-stopniowy:
 - Pierwszy stopień: zespoły rozwiązują test jednokrotnego wyboru (30 pytań), zawierający pytania dotyczące prawa polskiego i międzynarodowego dotyczącego zdrowia we wszystkich jego wymiarach,
 - Drugi stopień – debata. Do debaty zostaje zakwalifikowanych 5 zespołów, które uzyskały największą liczbę punktów z testu. W przypadku równej liczby punktów uzyskanych przez zespoły, do debaty przechodzą ci, którzy uzyskali więcej punktów za rozwiązanie zadań o wyższym stopniu trudności. W przypadku braku rozstrzygnięcia, dodatkowe kryteria określa Komitet Główny.
- g) Z przebiegu finału sporządza się protokół.
- h) Zespoły uczestniczą w debacie publicznej nt. edukacji zdrowotnej (rozwiązanie problemu).
- i) Debata będzie oceniana przez Komisję powołaną przez Przewodniczącą Komitetu Głównego, w skład której wchodzi przedstawiciele Rządu i Samorządów Wojewódzkich, pracownicy służby zdrowia, pracownicy naukowcy wyższych uczelni, nauczyciele, dyrektorzy szkół, przedstawiciele organizacji pozarządowych, uczniowie.

- j) Komisja ocenia debatę na podstawie szczegółowych kryteriów ustalonych przez Komitet Główny Olimpiady. Każdy zespół może uzyskać od jednego członka Komisji maksymalnie 10 pkt.
- k) Komitet Główny przygotowuje uczestnikom debaty 2 pytania.
- l) Czas trwania wypowiedzi do 3 minut. Czas końca wypowiedzi jest sygnalizowany przez prowadzącego.
- m) Numery miejsc i kolejność wypowiedzi uczestnicy wylosują przed rozpoczęciem debaty.
- n) Decyzja Komitetu Głównego w sprawie ustalenia listy laureatów i finalistów jest ostateczna i zostaje ogłoszona po zakończeniu prac Komisji. W ciągu 3 dni zostaje również umieszczona na stronie internetowej Partnera.
- o) Komitet Główny Olimpiady sporządza protokół końcowy z przebiegu etapu centralnego (debaty).
- p) Przewodniczący Komitetu Głównego Olimpiady ogłasza listę laureatów i finalistów Olimpiady.
- q) Komitet Główny gromadzi dokumentację dotyczącą Olimpiady, a w szczególności:
 - Informator o Olimpiadzie;
 - Listę zespołów zgłoszonych do udziału w zawodach centralnych;
 - Prace zespołów (testy);
 - Protokół zawodów III etapu (1 i 2) stopnia;
 - Listę laureatów i nauczycieli, którzy przygotowali ich do Olimpiady;
 - Korespondencję przychodzącą i wychodzącą;
 - Nagranie debaty.

§ 5. Przepisy szczegółowe

5.1. Organizator dołoży wszelkich starań, by stworzyć – na wszystkich etapach eliminacji Olimpiady – warunki, które nie będą wykluczały uczestnictwa uczniom z niepełnosprawnością, uwzględniając rodzaj i stopień ich niepełnosprawności. Komitety Okręgowe i Komitet Główny Olimpiady dołożą wszelkich starań, by eliminacje odbywały się w salach łatwo dostępnych dla osób z niepełnosprawnością.

5.2. Gdy zespół uczestników nie stawia się na zawody II stopnia z powodu choroby potwierdzonej zwolnieniem lekarskim lub z powodu innego istotnego wypadku losowego, Komitet Główny – na pisemną prośbę zespołu uczestników (wraz z uzasadnieniem) – może

zarządzić przeprowadzenie indywidualnych eliminacji w dodatkowym terminie. Nie przewiduje się możliwości organizacji dodatkowego terminu na trzecim etapie eliminacji.

5.3. W przypadku nałożenia się terminów zawodów II stopnia Olimpiady z terminami innej olimpiady, w której biorą udział uczestnicy, Komitet Główny Olimpiady zaproponuje – w miarę możliwości – indywidualny tryb przystąpienia do zawodów na tym etapie. Nie przewiduje się możliwości organizacji dodatkowego terminu na trzecim etapie eliminacji.

5.4. Komitet Główny Olimpiady może wykluczyć uczestników (zespół) z dalszego udziału w zawodach, kiedy zostanie stwierdzone i udokumentowane m.in.: korzystanie z niedozwolonych pomocy, złamanie regulaminu, plagiat. O takich nieprawidłowościach Komitety Szkolne lub Okręgowe informują pisemnie Komitet Główny, który podejmuje działania wyjaśniające. O tej decyzji Przewodniczący Komitetu informuje uczestników zawodów w formie pisemnej.

§ 6. Tryb odwoławczy

Każdy zespół uczestników Olimpiady ma prawo złożyć (w terminie 7 dniowym od ogłoszenia wyników) odwołanie w przypadku naruszenia przepisów regulaminu.

6.1 Odwołanie od decyzji:

- a) Komisji Szkolnej składa się do Przewodniczącego Komitetu Okręgowego.
- b) Komitetu Okręgowego składa się do Przewodniczącego Komitetu Głównego Olimpiady.
- c) Komitetu Głównego Olimpiady składa się do Zarządu Stowarzyszenia.

6.2. Odwołanie zespół uczestników składa na piśmie, ze szczegółowym opisem okoliczności, przesyłając listem poleconym na odpowiedni adres właściwego Komitetu (decyduje data stempla pocztowego) lub osobiście za potwierdzeniem zwrotnym.

6.3. Przewodniczący Komitetu Okręgowego, Komitetu Głównego lub Zarząd Stowarzyszenia, po wysłuchaniu świadków zdarzenia, zobowiązany jest do wyjaśnienia wszelkich okoliczności wskazanych w odwołaniu.

6.4. Odpowiedź udzielana jest na piśmie i przesłana listem poleconym na adres uczestnika w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od daty jego otrzymania.

6.5. Członek Komitetu, który brał udział w zaskarżonym postępowaniu, podlega wyłączeniu w postępowaniu odwoławczym.

6.6. Przewodniczący Komitetu Okręgowego, Komitetu Głównego, Zarząd Stowarzyszenia, w przypadku zasadności odwołania podaje na piśmie sposób jego realizacji. Informuje o tym zespół składający odwołanie.

6.7. Jeżeli zespół uczestników Olimpiady nie zgadza się ze sposobem rozstrzygnięcia swojego odwołania, ma prawo odwołać się z wnioskiem (w formie pisemnej) o ponowne rozpatrzenie swojej sprawy do Zarządu Stowarzyszenia. Decyzja powinna być podjęta w terminie 7 dni od daty wpłynięcia wniosku i ma charakter ostateczny.

§ 7. Rejestracja przebiegu zawodów

7.1. Zawody III stopnia – za pisemną zgodą uczestnika – w części ustnej są rejestrowane (audio lub video). Brak zaś takiej zgody nie wyklucza uczestnika z udziału w danym etapie. Odpowiedzi, które zostały zarejestrowane, są przechowywane w wersji trwałej (cyfrowej) w siedzibie Komitetu Głównego Olimpiady przez okres 5 lat od dnia ogłoszenia wyników. Po upływie tego czasu zostają komisyjnie zniszczone. Dostęp do nagrań ma Komitet Główny Olimpiady.

7.2. Nagrane odpowiedzi mogą być wykorzystane tylko na potrzeby realizacji trybu odwoławczego.

Rozdział III - Uprawnienia i nagrody

§ 8. Nagrody i uprawnienia

8.1. Uprawnienia

Komitet Główny Olimpiady wystawia uczestnikowi zawodów trzeciego stopnia zaświadczenie o uzyskaniu tytułu finalisty. Laureatami Olimpiady o Zdrowiu zostają 3 najlepsze zespoły (6 uczniów) spośród finalistów. Potwierdzeniem uzyskania statusu finalisty i laureata jest zaświadczenie, zgodne ze wzorem dołączonym do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. Nr 13, poz. 125, z późn. zm.).

8.2. Preferencje laureatów i finalistów Olimpiady w przyjęciu na studia bez postępowania kwalifikacyjnego regulują uchwały senatów szkół wyższych.

8.3. Nagrody

a) Organizator i partner – w miarę pozyskanych środków przyznaje nagrody o wartości (nie mniej niż):

– dla laureatów

III nagroda – 4 000 zł/zespół

II nagroda – 6 000 zł/zespół

I nagroda – 8 000 zł/ zespół

– dla każdego finalisty
nagrody rzeczowe

b) Komitet Główny może przyznać wyróżnienia za kreatywność i innowacyjność prezentacji lub filmu (zwycięzcy II etapu zawodów). Uczestnicy zawodów II stopnia, którzy uzyskali najlepsze wyniki lub szkoły licznie reprezentowane (co najmniej 50 zespołów) mogą otrzymać nagrody finansowe, rzeczowe lub statuetki przyznawane odpowiednio przez Komitety Okręgowe i Komitet Główny Olimpiady w ramach pozyskanych środków;

Rozdział IV - Postanowienia końcowe

§ 11. Postanowienia końcowe

11.1. Komitet Główny Olimpiady gromadzi dokumentację dotyczącą Olimpiady zgodnie z przepisem § 16 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2020 r. poz. 1036), a w szczególności:

- a) dokumentację w sprawie powołania Olimpiady;
- b) informatory Olimpiady i tematy zawodów.

11.2. W celu prawidłowego i właściwego administrowania środkami pochodzącymi z dotacji, organizator ustali sposób umożliwiający efektywną kontrolę wewnętrzną. Ustali zakres odpowiedzialności i tryb obiegu dokumentów.

11.3. Decyzje i rozstrzygnięcia w sprawach nieobjętych powyższym Regulaminem podejmuje Organizator lub Partner.